

99. Arbetsrättsliga villkor och kollektivavtal i upphandlingar

ARBETSRÄTTSLIGA VILLKOR OCH KOLLEKTIVAVTAL I UPPHANDLINGAR



Praktisk e-kurs om hur offentliga organisationer ställer, följer upp och hanterar arbetsrättsliga villkor och kollektivavtalsnivåer i upphandlingar – från behovsbedömning och kravformulering till avvikelser och åtgärder.

Kursinnehåll

- 98. Modul 1 - Arbetsrättsliga Villkor i Upphandlingar: Grundmodul v3
- 98. Quiz - Modul 1. Arbetsrättsliga villkor i offentlig upphandling
- 98. Modul 2: Att formulera krav och fastställa kollektivavtalsnivåer - v3
- 99. Quiz - modul 2
- 98. Modul 3 - Arbetsrättsliga villkor och kollektivavtal i upphandlingar - v2
- 99. Quiz – Modul 3
- 99. Modul 4 - Avvikelsehantering och arbetslivskriminalitet i upphandlingar - v3
- 99. Quiz - Modul 4
- 99. Slutttest

Kurstest

99. Quiz - Modul 1. Arbetsrättsliga villkor i offentlig upphandling

6 Frågor

Kursbeskrivning (PDF)

Arbetsrättsliga villkor har blivit en central del av arbetet för sunda offentliga affärer. När leverantörskedjorna är långa och riskerna varierar räcker det inte att skriva in generella krav i avtalet. Organisationen behöver veta när villkor ska ställas, vilken nivå som är rätt, hur kraven följs upp och vilka åtgärder som är proportionerliga när brister upptäcks. Den här praktiska e-kursen ger upphandlare, inköpare och avtalscontrollers en sammanhållen metod från behovsbedömning till avvikelsehantering. Fyra moduler behandlar rättslig grund, kollektivavtalsnivåer, kravformulering, leverantörskedjor, riskbaserad uppföljning, dokumentkontroll, arbetsplatsbesök, rättelse, vite, hävning och samverkan mot arbetslivskriminalitet. Resultatet är bättre beslutsunderlag, tydligare kontrakt och en mer systematisk uppföljning. I K3 kan kursen kombineras med kunskapstester för oberoende, verifierbar certifiering. Modulerna kan även användas i andra SCORM-kompatibla lärplattformar.

Kursmål

Syftet är att ge deltagaren en rättssäker och praktiskt användbar metod för att bedöma behov, formulera arbetsrättsliga kontraktsvillkor, följa upp leverantörer och hantera avvikelser. Kursen ska stärka organisationens förmåga att förebygga osund konkurrens, skydda arbetstagare och använda offentliga medel ansvarsfullt.

Övrig information

omslagsbilden kan förbättras

Agenda

Kursen består av fyra fristående moduler som tillsammans ger en sammanhållen metod för att



planera, formulera, följa upp och hantera arbetsrättsliga villkor i offentlig upphandling. Modul 1 – Rättslig grund och behovsbedömning. Deltagaren får en praktisk introduktion till varför arbetsrättsliga villkor används, hur LOU och EU-rätten påverkar kravställningen samt hur en proportionerlig behovsvärdering genomförs. Modulen behandlar bland annat kollektivavtalens roll, utstationering, leverantörskedjor och grundläggande ILO-konventioner. Modul 2 – Kravställning i praktiken. Fokus ligger på att omsätta bedömningen till tydliga, relevanta och uppföljningsbara kontraktsvillkor. Deltagaren arbetar med lönen, arbetstid och semester, villkorens nivå, likvärdiga villkor, bevisning, underleverantörer och ansvarsfördelning. Modulen visar också hur kraven följs i upphandlingsdokument, avtal och uppföljningsplan. Modul 3 – Riskbaserad avtalsuppföljning. Deltagaren lär sig prioritera uppföljningen utifrån risk, begära och bedöma dokumentation samt planera dialoger, stickprov och arbetsplatsbesök. Modulen behandlar löneunderlag, arbetstid, A1-intyg, personuppgifter, dataminimering, avvikelssignaler och dokumentation som håller för intern kontroll. Modul 4 – Avvikelsehantering och arbetslivskriminalitet. Den avslutande modulen visar hur brister utreds, kommuniceras och hanteras stegvis genom rättelse, handlingsplan, vite, hävning eller uteslutning förutsättningarna för uppfyllda. Deltagaren får även kunskap om myndighetssamverkan, informationsdelning, regionala center mot arbetslivskriminalitet och hur organisationen bygger ett långsiktigt förbättringsarbete. Varje modul är uppbyggd i korta, tydliga kunskapsavsnitt med konkreta exempel och praktiskt tillämpbara arbetssätt. Deltagaren kan pausa, repetera och använda transcript som stöd. I K3 kan modulerna kombineras med kunskapstester som ger underlag för uppföljning och verifierbar certifiering. Kursen kan genomföras individuellt eller användas som gemensamt underlag i upphandlings-, inköps- och avtalsorganisationen.

Författare Thomasine Hägglöf

Deltagarbelöning Deltagarintyg

Kurskod XSJrSv

Länkkod 28955

